

ООО «СКАЕНГ»
ОГРН 5177746253284
109004, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Таганский,
ул. А. Солженицына, д. 23А, стр.1, пом. IIа, ком. 4

Программное Обеспечение для Комплексного Управления Персоналом и Кадровыми процессами Скаенг Рус

ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И
ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ УСТАНОВКИ И ЭКСПЛУАТАЦИИ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ

составлено и утверждено на 9 страницах

Москва
2024 г.

Оглавление

1. Назначение документа.....	3
2. Описание и функциональные характеристики	4
2.1. Назначение программы.....	4
2.2. Описание программы.....	4
2.3. Функциональные характеристики.....	5
2.3.1. Основные компоненты программы	5
2.3.2. Возможности программы	5
2.3.3. Интеграция по API	6
3. Информация, необходимая для установки и эксплуатации	8
3.1. Установка программы	8
3.1.1. Требования к серверу.....	8
3.1.2. Процедура установки.....	8
3.2. Требования к эксплуатации	8
3.2.1. Требования к пользователям	8
3.2.2. Требования к программному и аппаратному обеспечению	8

1. Назначение документа

Документ описывает функциональные характеристики программного обеспечения «Программное Обеспечение для Комплексного Управления Персоналом и Кадровыми процессами Скаенг Рус» (далее – программа, ПО), а также содержит информацию, необходимую для его эксплуатации.

Документ включает два основных раздела:

- Описание и функциональные характеристики
- Информация, необходимая для установки и эксплуатации

Раздел «Описание и функциональные характеристики» содержит сведения о назначении программы и ее функциональных возможностях.

В разделе «Информация, необходимая для установки и эксплуатации» приведены данные о технологическом стеке программы и требованиях к пользователям, а также программному и аппаратному обеспечению, необходимому для ее корректной работы.

2. Описание и функциональные характеристики

2.1. Назначение программы

Программа представляет собой единый корпоративный портал, объединяющий технологии автоматизированного кадрового учета, электронного документооборота и доступа к служебной информации, которые позволяют в автоматизированном режиме организовать комплекс мероприятий по приему, увольнению, переводу сотрудников, служить средством внутренней коммуникации при типовых процессах, оформлять начисление вознаграждений и формировать финансовую отчетность, вести учет штатных единиц и оборудования.

К целевой аудитории программы относятся:

- HR-специалисты
- Руководители
- Сотрудники
- Стажеры
- Партнеры
- Бухгалтеры

2.2. Описание программы

Программа реализована в формате веб-приложения с управлением через пользовательскую и административную часть. Инструменты программы позволяют участникам выполнять необходимые операции в интуитивно-понятном интерфейсе, без сопровождения службы поддержки, за исключением решения технических сложностей. Все данные в системе, измененные любым из пользователей с соответствующими правами, синхронизируются в режиме онлайн для остальных пользователей.

Программа рассчитана на совершеннолетних пользователей, в отношении которых отсутствуют ограничения по заключению договоров гражданско-правового характера, оферт и трудовых договоров.

Через подключение по API предусмотрена возможность взаимодействия и обмена данными с корпоративными и сторонними внешними сервисами, обеспечивающими аутентификацию пользователей, передачу сведений в платежные системы, отправку оповещений и уведомлений.

2.3. Функциональные характеристики

2.3.1. Основные компоненты программы

К основным компонентам программы можно отнести следующие функциональные модули, отвечающие за определенные этапы взаимодействия между пользователями, а также между самой программой и внешними сервисами:

- **Корпоративный портал.** Внутренняя справочно-информационная система, отражающая организационную структуру и жизнь компании, включая регламенты, новости, карточки сотрудников и др.
- **Сервис запросов.** Система внутренней коммуникации и формирования заявок на выполнение задач в рамках типовых организационных процессов.
- **Штатное расписание.** Матрица должностей и позиций, сформированная с учетом потребностей бизнеса и позволяющая оперативно открывать и закрывать вакантные места в разных отделах.
- **Кадровый учет.** Система управления персоналом, позволяющая организовать типовые кадровые процессы в рамках трудовых и партнерских отношений компании, специалистов и линейных сотрудников.
- **Начисления.** Модуль начисления вознаграждений сотрудникам и передачи сведений в финансовый департамент.
- **Финансовое планирование.** Распределение фонда оплаты труда по отделам и позициям, расчет и анализ результатов изменений бюджета и резерва.
- **Реестры.** Единая база данных, состоящая из набора динамических справочников, содержащих сведения об объектах системы, их значениях, параметрах и характеристиках.

2.3.2. Возможности программы

Основной сценарий использования программы предполагает следующий порядок действий:

1. HR-специалисты актуализируют структуру компании и составляют штатное расписание исходя из текущих потребностей бизнеса и планируемых кадровых задач.
2. При найме нового сотрудника HR-специалист регистрирует его в программе, заполняет карточку профиля и фиксирует основные параметры сотрудничества: отдел, руководитель, тип занятости, схема вознаграждения и т.д.
3. После успешного прохождения идентификации и получения доступа к программе сотрудник знакомится со структурой компании, коллегами и внутренними корпоративными ресурсами.
4. Сотрудник в процессе работы использует возможности программы для формирования заявок и запросов по типовым организационным и бизнес-процессам.

5. Руководитель согласует нерабочие дни сотрудников своего отдела и начисляет им вознаграждение согласно составленному и утвержденному ранее бюджету оплаты труда.
6. HR-специалист актуализирует информацию в базе данных программы в соответствии с текущими целями кадрового и финансового учета сотрудников.
7. Сотрудники, ответственные за выполнение заявок, сформированных через программу, получают уведомления о поставленных задачах и берут их в работу.
8. Программа синхронизирует сведения в базе данных с другими корпоративными системами, формируя и отвечая на запросы аутентификации пользователей, выгрузки информации о начислениях, отправки уведомлений и т.д.

Таким образом, в рамках функционала, предоставляемого программой, сотрудник имеет возможность:

- изучать структуру компании, выполнять поиск и просматривать профили коллег
- запрашивать недостающие доступы к внутренним сервисам и внешним системам
- заказывать кадровые и финансовые документы
- формировать запросы в службу поддержки офиса
- отправлять руководителю запросы на отсутствие на рабочем месте
- переходить на корпоративные справочные ресурсы
- формировать ведомости начислений*
- изучать статистику отдела и результаты опросов сотрудников*
- подтверждать и отклонять запросы на отсутствия*
- формировать бюджет отдела на плановый период*
- создавать запросы на проведение оценки и обучения сотрудников*

HR-специалист в свою очередь имеет следующие возможности:

- просматривать и выполнять поиск по всей базе данных программы
- добавлять, редактировать и удалять элементы (отделы, должности, сотрудников, документы и др.)

2.3.3. Интеграция по API

Для реализации базового и вспомогательного функционала, перечисленного в параграфе выше, программа может использовать обмен данными по API со следующими сервисами:

- ID/Auth. Аутентификация и контроль прав доступа сотрудников, хранение и предоставление информации о пользователе.
- Биллинг. Сбор сведений начислениях сотрудникам и партнерам компании и передача этих сведений во внешние платежные системы.
- 1С. Фиксация отсутствия сотрудников на рабочем месте для расчета доплат по больничным, отпускных, премий и т.п.

* доступно только руководителю отдела

- Payroll. Интерфейс аккаунтинга для начисления заработной платы сотрудникам, назначения дополнительных выплат и премий, экспорта отчетов.
- DocuSign. Использование электронной подписи для подписания документов в рамках сотрудничества.
- TiMe. Бот Skyeng Home в корпоративном мессенджере уведомляет о событиях и статусах запросов и обращений сотрудников.

3. Информация, необходимая для установки и эксплуатации

3.1. Установка программы

3.1.1. Требования к серверу

Технические параметры серверного оборудования должны обеспечить следующие характеристики размещения ПО:

- Операционная система – Debian GNU/Linux 9
- Режим функционирования системы – 24x7
- Периодичность создания резервных копий системы (backup) в зависимости от типа данных – от 5 часов до суток

3.1.2. Процедура установки

Описание процедуры установки приведено в инструкции по установке программы.

3.2. Требования к эксплуатации

3.2.1. Требования к пользователям

К пользователям программы не предъявляются требования в части специальных технических навыков, знания технологий или программных продуктов, за исключением:

- базовых навыков работы на персональном компьютере и мобильном устройстве с современными операционными системами (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
- базовых навыков использования интернет-браузера (доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы веб-интерфейса).

3.2.2. Требования к программному и аппаратному обеспечению

Минимальные системные требования для ПК:

- Операционная система Windows 7/8/8.1/10/11, Mac OS X 10.12 и новее;
- Браузер Google Chrome / Yandex Browser / Safari / Microsoft Edge последней стабильной версии;
- Оперативная память от 4 Гб и выше;
- Процессор Intel i3, i5, i7 не ниже 5-го поколения или AMD Ryzen 3, 5, 7 любого поколения;
- Интернет-соединение от 5 Мбит/сек.

Рекомендованные системные требования для ПК:

- Операционная система Windows 8/8.1/10/11, Mac OS 10.12 и новее;
- Браузер Google Chrome / Yandex Browser / Safari / Microsoft Edge последней стабильной версии;
- Оперативная память от 6 Гб и выше;
- Процессор Intel i3, i5, i7 не ниже 5-го поколения или AMD Ryzen 3, 5, 7 любого поколения;
- Интернет-соединение от 10 Мбит/сек.

Для корректной организации рабочего места необходимо включить поддержку javascript и cookies в браузере.